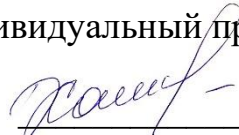


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ХАТАМОВА ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНА**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

 / Хатамова Л.В.
«7» мая 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

«Женский бизнес нетворкинг Pro_ланч»

(наименование программы)

Возраст обучающихся - 18 лет и старше

Нормативный срок обучения – 15 ч.

Разработчик программы: Хатамова Л.В.

г. Балашиха - 2025 г.

Содержание программы

№пп	Наименование разделов программы	Страница
1	Пояснительная записка	3
2	Учебный план	7
3	Календарный учебный график	8
4	Содержание рабочей программы	9
5	Организационно-педагогические условия реализации программы	13
6	Формы контроля	17
7	Методические рекомендации	19
8	Приложения	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Женский бизнес нетворкинг Pro_ланч» (далее - программа) предназначена для слушателей курса «Женский бизнес нетворкинг Pro_ланч» в рамках дополнительного образования и ориентирована на взрослых с 18 лет.

Программа по виду образования – дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность (профиль) программы - социально-гуманитарная.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

В современном обществе усиленно развивается женский предпринимательский потенциал, что способствует укреплению социальной и экономической стабильности, а также стимулирует инновационные идеи и проекты. В условиях современного рынка женщины предприниматели сталкиваются с рядом уникальных вызовов и возможностей, требующих развития профессиональных и личностных компетенций. В связи с этим важна организация специальных программ, направленных на расширение деловых связей, обмен опытом и развитие предпринимательских навыков среди женщин. Программа «Женский бизнес нетворкинг Pro_ланч» отвечает потребностям женщин-предпринимателей, желающих повысить свою конкурентоспособность и реализовать потенциал в условиях современной экономики.

Данная программа является актуальным средством формирования у участниц навыков эффективного взаимодействия, коммуникации, стратегического планирования и развития бизнес-идей. Использование методов нетворкинга, деловых встреч и тематических ланчей способствует созданию условий для обмена опытом, расширения деловых контактов и укрепления профессиональных сообществ. Педагогическая ценность программы заключается в её практической направленности, индивидуализации обучения и активном участии женщин-участниц в процессе обсуждения и решения бизнес-задач. Реализация программы способствует развитию социально-гуманитарных компетенций, стимулирует предпринимательскую активность и способствует формированию устойчивых деловых связей, что в конечном итоге способствует личностному росту и развитию женского предпринимательства.

Нормативно-правовая база программы

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Цель образовательной программы заключается в развитии у участниц навыков предпринимательской деятельности, укреплении профессиональных связей, обмене опытом и знаниями, а также создании условий для поддержки и стимулирования женского бизнеса и лидерства.

Задачи обучения:

обучающие задачи обучения:

- ознакомить участниц с основами построения бизнес-нетворкинга, эффективных коммуникационных стратегий и методов продвижения собственного бизнеса.

- развить навыки презентации, переговоров и выстраивания деловых контактов.

- познакомить с практическими инструментами и платформами для создания и развития женского бизнес-сообщества.

развивающие задачи обучения:

- способствовать развитию лидерских качеств, уверенности в себе и навыков командной работы среди участниц.

- стимулировать критическое мышление и способность к саморефлексии в контексте предпринимательской деятельности.

- поддерживать развитие профессиональных связей и расширение круга деловых контактов.

воспитательные задачи обучения:

- формировать ценности женского лидерства, поддержки и взаимодействия в деловой среде.

- формировать ответственность, инициативность и этичное поведение в рамках бизнес-нетворкинга.

- развивать позитивное отношение к развитию женского предпринимательства и социальной активности.

Планируемые результаты обучения.

Знать:

- основные принципы и особенности организации женского бизнес-нетворкинга;
- теоретические основы эффективной коммуникации и взаимодействия в рамках деловых встреч;

- роль и значение женского предпринимательства в современном обществе;
- методы и инструменты развития профессиональных контактов и построения деловых связей;
- этические нормы и правила поведения в деловой среде и при организации мероприятий.

Уметь:

- планировать и организовывать бизнес-ланчи и другие мероприятия для женщин-предпринимателей;
- проводить презентации и вести переговоры, ориентированные на женскую аудиторию;
- использовать инструменты социальных сетей и онлайн-платформ для расширения профессиональных контактов;
- применять полученные знания для поддержки и развития женского бизнеса;
- анализировать потребности и интересы участников для формирования эффективной сети контактов.

Иметь практический опыт:

- организации и проведения женских бизнес-ланчей и тематических встреч;
- создания и поддержки сети деловых контактов среди женщин-предпринимателей;
- разработки и реализации стратегий по развитию женского бизнес-сообщества;
- ведения коммуникации с участниками и партнерами мероприятий;
- применения полученных навыков в реальных условиях для расширения профессиональных возможностей и поддержки женского предпринимательства.

Общая трудоемкость образовательной программы составляет 15 часов. Трудоемкость настоящей образовательной программы включает все виды учебной работы обучающегося (лекции, самостоятельная работа, иные виды учебной работы), а также время, отводимое на текущий контроль успеваемости, промежуточный и итоговый контроль знаний.

Форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение проходит онлайн, дистанционно на обучающей платформе Геткурс. Авторизация на платформе осуществляется после совершения оплаты за обучение.

Категория обучающихся: к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица старше 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

Форма организации учебного процесса: индивидуальные занятия.

Основные формы занятий: видео-лекции, самостоятельная работа.

Язык обучения. Обучение по образовательной программе ведется на русском языке.

Документ, выдаваемый по окончании обучения: Лицу, освоившему образовательную программу, выдается документ об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно¹

1

ч. 15 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «образовании в Российской Федерации».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма промежуточного/ итогового контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Итоговый и промежуточный контроль	
1	Урок 1 Лидерство и Pro_ланч	2	0,19	1,41	0,40	Проверка самостоятельной работы
2	Урок 2 Стандарты, правила и система	2	0,70	0,90	0,40	Проверка самостоятельной работы
3	Урок 3 Цели и ЦА Pro_ланч	2	0,43	1,17	0,40	Проверка самостоятельной работы
4	Урок 4 Форматы Pro_ланч	2	0,45	1,15	0,40	Проверка самостоятельной работы
5	Урок 5 Численность участниц и в какое время проводить встречу	2	0,33	1,27	0,40	Проверка самостоятельной работы
6	Урок 6 Сценарий твоего первого Pro_ланч	2	0,71	0,89	0,40	Проверка самостоятельной работы
7	Урок 7 Как появляются афиши Pro_ланч и что делать после	2	0,56	1,04	0,40	Проверка самостоятельной работы
8	Итоговый контроль	1	-	-	1	Зачет
	Итого	15	3,37	7,83	3,8	

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Начало обучения по мере комплектования учебных групп.

Набор в учебные группы - свободный.

Набор - в течение всего календарного года.

№ п.п.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Период обучения/дни
1	Урок 1 Лидерство и Pro_ланч	2	1 неделя обучения
2	Урок 2 Стандарты, правила и система	2	1 неделя обучения
3	Урок 3 Цели и ЦА Pro_ланч	2	2 неделя обучения
4	Урок 4 Форматы Pro_ланч	2	2 неделя обучения
5	Урок 5 Численность участниц и в какое время проводить встречу	2	2 неделя обучения
6	Урок 6 Сценарий твоего первого Pro_ланч	2	3 неделя обучения
7	Урок 7 Как появляются афиши Pro_ланч и что делать после	2	3 неделя обучения
8	Итоговый контроль.	1	3 неделя обучения
	Итого	15	3 недели обучения

4.СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Урок 1 Лидерство и Pro_ланч

Теория:

Что такое Pro_ланч и как проявляется через него лидерство. Лидерство в организации мероприятий, лидерство в ведении за собой людей, лидерство в образовании сообщества. Женский бизнес-нетворкинг. Pro_ланч как инструмент развития soft skills. Коммуникация, управление людьми, наставничество. Контроль качества, кураторы.

Самостоятельная работа:

Подготовить короткую презентацию (5-7 минут) на одну из следующих тем:

- Как Pro_ланч помогает проявлять лидерские качества?
- В чем заключается роль лидера в ведении за собой людей через Pro_ланч?
- Почему Pro_ланч — важный инструмент в женском бизнес-нетворкинге?
- Как участие в Pro_ланч способствует развитию soft skills?

Желаю успехов в изучении лидерства через призму Pro_ланч!

Урок 2 Стандарты, правила и система

Теория:

Стандарты и правила. Система. Доверие к бренду. Усиление личного бренда. Позиционирование. Контроль качества. Тематика встреч со спикером. Место. Тайминг. План ведения встречи и форматы. Сервис. Внешний вид лидера.

Самостоятельная работа:

Разработайте план проведения встречи со спикером по выбранной теме, учитывая:

- Место проведения и его подготовку.
- Тайминг мероприятия (распределение времени на разные части).
- Форматы ведения встречи (лекция, дискуссия, мастер-класс и т.д.).
- Тематику встречи и основные вопросы.
- Внешний вид лидера.

Урок 3 Цели и ЦА Pro_ланч

Теория:

Цели: проявленность, власть, деньги, узнаваемость, здоровый эгоизм, передавать свои знания через объединение людей, свое окружение, чувство принадлежности к большему, поддержка сообщества и команды, soft skills. Цели для участниц. Миссия сообщества. Стратегия развития: активность,

ценность, принадлежность. Ядро участников. Что нужно измерять в сообществе.

Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

- Какие основные цели сообщества? (указать не менее 3)
- Кто ваша целевая аудитория? (описать по возрасту, интересам, потребностям)
- Какая миссия сообщества?
- Какая стратегия развития поможет достичь поставленных целей? (активность, ценность, принадлежность - кратко объяснить)
- Какие показатели необходимо измерять для оценки эффективности? (например, рост участников, активность, уровень вовлеченности)

Урок 4 Форматы Pro_ланч

Теория:

Позитивный нетворкинг. Формат проведения нетворкинга. Pro_ланч бонус-тема. Нетворкинг и приглашение эксперта.

Самостоятельная работа:

Ответьте на вопросы:

1. Что такое позитивный нетворкинг и почему он важен в профессиональной деятельности?
2. Какие основные форматы проведения Pro_ланч вы знаете? Опишите их кратко.
3. Как участие приглашенного эксперта влияет на эффективность мероприятия?

Урок 5 Численность участниц и в какое время проводить встречу

Теория:

Сколько участниц приглашать на Pro_ланч. В какое время проводить встречу Pro_ланч.

Самостоятельная работа:

Проведите небольшое исследование среди своих знакомых или друзей, чтобы узнать:

- сколько из них готовы прийти на Pro-ланч
- в какое время им было бы удобно

Сделайте выводы и подготовьте короткий доклад (3-5 предложений) о том, сколько участниц и в какое время лучше назначить встречу.

Урок 6 Сценарий твоего первого Pro_ланч

Теория:

Позитивный нетворкинг: план встречи.

Самостоятельная работа:

Составьте собственный сценарий первого Pro-ланч:

- Опишите, как вы будете встречать участников.
- Какие темы или игры можно использовать для знакомства и создания атмосферы доверия?
- Как организовать общение и обсуждение, чтобы оно было продуктивным и веселым?
- Какие идеи для совместных активностей или обмена опытом вы предложите?

Урок 7 Как появляются афиши Pro_ланч и что делать после

Теория:

Афиши Pro_ланч. Формат оповещения. Работа с соцсетями. Размещение афиши. Контент-план. Прогрев.

Самостоятельная работа:

- Разработать краткий план размещения афиши: на каких платформах и в каком порядке (контент-план).
- Продумать, что делать после публикации: как отслеживать отклики, взаимодействовать с подписчиками, готовить дополнительные материалы для прогрева.

Итоговый контроль

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Зак Д. «Нетворкинг для интровертов / Альпина Бизнес Букс; Москва; 2012
2. Уоллес Р.Л. Стратегические альянсы в бизнесе. Технологии построения долгосрочных партнерских отношений и создания совместных предприятий / перевод с англ. – М.: Добрая книга, 2005. -288 с.
3. Маслоу А. Мотивация и личность. 3-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2019 — 400 с.
4. Орешкин, Виктор Георгиевич. Тренинг саморазвития и личностного роста : учебно-методическое пособие / В. Г. Орешкин ; Академия русской словесности и изящных искусств им. Г. Р. Державина, Университет при МПА ЕврАзЭС. – Санкт-Петербург : Первый ИПХ, 2023 – 128 с.
5. Ильин Е. П. Мотивация и мотивы. — СПб.: Питер, 2002 — 512 с.

Дополнительная литература:

1. Гэри С. Гудмэн Семь секретов природного продавца / Пер с англ. М. Котельниковой — М. ФАИР-ПРЕСС, 1999. — 304 с. — (Настольная книга бизнесмена)
2. Адаир Д. А. Искусство управлять людьми и самим собой. — М.: Изд-во Эксмо, 2006. — 656 с.
3. Водейко Р.И., Мазо Г.Е. Как управлять собой: Психофизиол. Саморегуляция. – Мн.: Нар. Света, 1983. – 80 с.
4. Жижина М.В. Ж 70 Практикум целеполагания: учебно-методическое пособие/ М.В. Жижина. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2020. - 134 с

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Дополнительная программа реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения.

Электронный курс «Женский бизнес нетворкинг Pro_ланч» проводится на онлайн платформе Геткурс.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательной программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также 21 информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий и использования электронных образовательных ресурсов имеется качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется

свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером (Операционная система Windows, браузер Google Chrome) и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и(или) наушниками).

Рабочее место педагога дополнительного образования оборудовано рабочим местом (рабочий стол и рабочее кресло).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, методисты, совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

Необходимый перечень **материально-технического обеспечения** для реализации дополнительной программы включает в себя:

- рабочее место: стол, стул;
- персональный компьютер или ноутбук;
- Интернет (не менее 10 Мбит/сек).

Системные требования к персональному компьютеру и ПО

- обязательно: наушники (или колонки), микрофон, монитор, клавиатура;
- операционная система Windows или Mac OS;
- браузер Google Chrome; Mozilla Firefox; Opera; Яндекс Браузер (на выбор).

5.2. Организация образовательного процесса

Форма обучения – заочная с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю и составляет не более 8 часов в день.

При реализации программы используются различные формы проведения занятий: выполнение самостоятельных и домашних заданий, обмен мнениями между преподавателями и слушателями.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Домашние занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Обучение ведется на русском языке.

5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивает педагогические работники, соответствующие требованиям в сфере образования, Приказу Минтруда России от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Педагоги дополнительного образования должны иметь - Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Особые условия допуска к работе - Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового контроля знаний.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения тем соответствующих уроков.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется педагогом дополнительного образования учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала. Форма текущего контроля - педагогическое наблюдение, устный опрос на занятии.

Промежуточный контроль успеваемости

Промежуточный контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма промежуточного контроля – проверка отчетов к самостоятельной работе.

Критерии оценивания при проведении промежуточного контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

При проведении промежуточного контроля применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

Отметка «зачтено»

Самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: подобрал необходимые для выполнения предлагаемой работы источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «не зачтено»

Выставляется в том случае, когда обучающийся оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Итоговый контроль

Освоение дополнительной программы завершается итоговым контролем обучающихся.

К итоговому контролю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

Форма итогового контроля – зачет.

Для получения зачета, обучающемуся необходимо выполнить задания (Приложение 1).

По результатам итогового контроля применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

Отметка «зачтено»

Итоговая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: подобрал необходимые для выполнения предлагаемой работы источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «не зачтено»

Выставляется в том случае, когда обучающийся оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебное занятие строится следующим образом: его начало посвящено рассмотрению теоретического материала. В ходе рассказа, просмотра презентационного материала, лекции или беседы педагога, обучающиеся получают теоретические знания, которые затем должны реализовать в практических заданиях. Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Объяснения по выполнению практического задания даются в конце учебного занятия.

В ходе образовательного процесса в целях эффективности организации учебно-творческой деятельности обучающихся, педагогом могут быть использованы следующие приемы и методы:

- объяснительно – иллюстративный, он способствует правильной организации восприятия и первичного осмысления обучающимися новой информации с помощью рассказа, демонстрации наглядного материала и технических средств,

- репродуктивный метод, он направлен на формирование умений и навыков посредством выполнения практических упражнений, проведения беседы, повторения пройденного и т.п.,

- метод проекта, он способствует индивидуализации учебного процесса, развитию самостоятельности обучающихся, правильному планированию их учебной деятельности и исследовательской работы, продуктивному завершению работы.

Все методы и приёмы обучения находятся в тесной взаимосвязи. Взаимодействие разнообразных методов и принципов работы помогает педагогу реализовать цель – развитие у участниц навыков предпринимательской деятельности, укрепление профессиональных связей, обмене опытом и знаниями, а также создание условий для поддержки и стимулирования женского бизнеса и лидерства.

Задание для итогового контроля знаний

1. Теоретическая часть

- а) Определите понятие «бизнес-нетворкинг» и его роль в современном бизнесе.
- б) Назовите основные цели и задачи программы «Pro_ланч».
- в) Опишите ключевые элементы успешного женского бизнес-нетворкинга.

2. Практическая часть

- а) Разработайте план проведения одного мероприятия в рамках программы «Pro_ланч», включающий организационные этапы, тайминг и деятельность участников.
- б) Опишите методы и инструменты, которые можно использовать для привлечения и удержания участниц в бизнес-нетворкинге.
- в) Предложите идеи тематического наполнения и формата встреч для повышения эффективности общения и обмена опытом среди женщин-предпринимателей.

3. Аналитическая часть

- а) Проведите анализ типичных проблем, с которыми сталкиваются женщины при организации бизнес-мероприятий, и предложите пути их решения.
- б) Оцените важность социально-гуманитарных аспектов в формировании эффективной женской бизнес-среды.